

**УТВЕРЖДЕНО**  
директор МАОУ СОШ № 30  
г. Томска

\_\_\_\_\_ Бедина И.Г.  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**Правила приёма граждан в Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу №30 г.Томска**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение «правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №30 г. Томска» (далее – Положение) определяет порядок и сроки выполнения должностными лицами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы №30 г. Томска (далее – МАОУ СОШ №30) действий при осуществлении полномочий МАОУ СОШ №30 по зачислению граждан.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МАОУ СОШ № 30 г. Томска и основано на принципах обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ №30 г. Томска.

**1.3.** Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска являются:

- Статьи 30, 53, 54, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статья 13 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утверждён постановлением Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а (если необходимо)).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №

1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 15.01.2020 № 10р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, за территориями муниципального образования «Город Томск».

- Семейным кодексом РФ, статья 54

**1.4.** Сокращения, используемые в настоящем Положении:

**1.4.1.** Услуга по зачислению в МАОУ СОШ №30 - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.

**1.4.2.** Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска.

**1.4.3.** Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора МАОУ СОШ №30.

**1.4.4.** МАОУ СОШ №30 – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

**1.4.5.** Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

**1.4.6.** В тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

**1.5.** Заявителями на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**1.6.** Предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

**1.7.** По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) Департамент образования Администрации г. Томска вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ №30 г. Томска для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

**1.8.** Зачисление детей в первый класс МАОУ СОШ №30 г. Томска на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

**1.9.** Конкретная территория закрепляется за МАОУ СОШ №30 г. Томска распоряжением департамента образования Администрации г. Томска, которое размещается на официальном сайте Администрации города Томска (<http://admin.tomsk.ru/pgs/6kb>).

**1.10.** Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты МАОУ СОШ №30 г. Томска, предоставляющей услугу по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска, находится на официальном сайте МАОУ СОШ №30 г. Томска, адрес которой расположен на официальном сайте администрации Города Томска (<http://www.admin.tomsk.ru/odata/table!OpenView&7021022449-mou>). Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде МАОУ СОШ №30 г. Томска (образец таблицы представлен в приложении № 1 к настоящему

Положению).

**1.11.** Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г. Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

**1.12.** Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217.

**1.13.** Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

**1.14.** Настоящее Положение рассмотрено и одобрено педагогическим советом МАОУ СОШ №30 г. Томска, протокол № 7 от 15.02.2021г.

## **II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ №30.**

**2.1.** Прием заявлений для приема в первый класс МАОУ СОШ №30 г. Томска для граждан, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ №30 г. Томска территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**2.2.** Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется МАОУ СОШ №30 г. Томска самостоятельно в рамках режима рабочего времени МАОУ СОШ №30 г. Томска, оформляется приказом директора школы, который размещается на официальном сайте и информационном стенде МАОУ СОШ №30 г. Томска за 2 дня до начала работы данной приемной комиссии.

**2.3.** Для граждан, не проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ №30 г. Томска территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года, и регламентируется отдельным приказом директора МАОУ СОШ №30 г. Томска.

**2.4.** Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется МАОУ СОШ №30 г. Томска самостоятельно в рамках режима рабочего времени МАОУ СОШ №30 г. Томска, оформляется приказом директора, который размещается на официальном сайте и информационном стенде МАОУ СОШ №30 г. Томска в день начала работы данной приемной комиссии.

**2.5.** Прием детей в МАОУ СОШ №30 г. Томска в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

**2.6.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска может быть направлен следующими способами:

- а) посредством личного обращения заявителя в письменной форме;
- б) посредством почтового отправления заказного письма с уведомлением о вручении;
- в) посредством **Единого портала Госуслуг** (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- г) посредством **Портала образовательных услуг Томской области** (<https://eu.tomedu.ru/>);
- д) посредством электронной почты, либо официального сайта образовательной организации.

**2.7.** Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска заявитель вправе выбрать самостоятельно.

**2.8.** Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования Единого портала образуют общую (единую) очередь заявителей в автоматизированной информационной системе «Зачисление в образовательную организацию» («Зачисление в ОО»).

**2.9.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

**2.10.** В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.11.** Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска размещается МАОУ СОШ №30 г. Томска на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ №30 г. Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (образец заявления – запроса, направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала, представлено в приложении № 2 к настоящему Положению).

**2.12. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:**

**2.12.1.** Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в МАОУ СОШ №30 г. Томска после объявления МАОУ СОШ №30 г. Томска о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

**2.12.2.** В случае личного обращения заявителя в МАОУ СОШ №30 г. Томска заявление о зачислении (приложение №8 к данному локальному акту) вносится в электронную базу «Зачисление в ОО» в течение 15 минут после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений с предоставлением оригиналов документов в день его поступления в МАОУ СОШ №30 г. Томска в порядке очередности (образец формы журнала представлен в приложении № 3 к настоящему Положению).

**2.12.3.** Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в МАОУ СОШ №30 г. Томска.

**2.13. Направление запроса посредством почтового отправления:**

**2.13.1.** Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления МАОУ СОШ №30 г. Томска о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска направить в МАОУ СОШ №30 г. Томска копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

**2.13.2.** Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения МАОУ СОШ №30 г. Томска документов в часы работы приемной комиссии предоставить в МАОУ СОШ №30 г. Томска оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

**2.13.3.** В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска исключается из очереди АИС «Зачисление в ОО» на оказание услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска с правом повторной подачи заявления в МАОУ СОШ №30 г. Томска.

**2.14. Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого портала:**

**2.14.1.** Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска посредством использования Единого портала заявителю необходимо направить запроса о предоставлении услуги, а также копии документов, указанных в разделе IV настоящего Положения.

**2.14.2.** Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска посредством использования Единый портал следующим образом:

- а)** входит в «личный кабинет»;
- б)** выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- в)** выбирает образовательную организацию – МАОУ СОШ №30 г. Томска;
- г)** заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;
- д)** прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF;
- е)** направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) и приложенные документы в МАОУ СОШ №30 г. Томска нажатием кнопки «Отправить».

**2.14.3.** Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования

Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование».

2.14.4. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в АИС «Зачисление в ОО». Заявления обрабатываются в течение 48 часов с момента поступления, временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления оператором школы.

2.14.5. При предоставлении услуги посредством использования Единого портала ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю:

а) или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в МАОУ СОШ №30 г. Томска оригиналов заявления и необходимых документов (образец уведомления о приеме документов представлен в приложении № 5 к настоящему Положению);

б) или уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин и оснований для отказа (образец уведомления об отказе представлен в приложении № 6 к настоящему Положению).

2.14.6. Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска посредством использования Единого портала носит предварительный характер. Заявителю в назначенные дату и время, указанные в уведомлении, необходимо обратиться в МАОУ СОШ №30 г. Томска для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в МАОУ СОШ №30 г. Томска.

2.14.7. В случае непредставления оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска исключается из очереди в электронной базе «Зачисление в ОО» на оказание услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска с правом повторной подачи заявления в МАОУ СОШ №30 г. Томска.

### **III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МАОУ СОШ №30 г. Томска (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ.**

3.1. Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;

в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования Единого портала, с оригиналами;

г) при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

3.4. Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) **расписку** о получении документов с указанием

регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (образец расписки представлен в приложении № 4 к настоящему Положению).

**3.5.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в МАОУ СОШ №30 г. Томска или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору школы.

**3.6.** Основания для отказа в зачислении в МАОУ СОШ №30 г. Томска указаны в разделе V настоящего Положения.

**3.7.** Директор МАОУ СОШ №30 г. Томска подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь МАОУ СОШ №30 г. Томска регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

**3.8.** Приказ директора МАОУ СОШ №30 г. Томска о зачислении ребенка в первый класс издается в течение 5 рабочих дней после приема документов

**3.9.** Приказ директора МАОУ СОШ №30 г. Томска о зачислении ребенка в середине учебного года издается в течение трех рабочих дней после приёма документов.

**3.10.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителям об отказе в зачислении.

**3.11.** Приказ директора МАОУ СОШ №30 г. Томска о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ СОШ №30 г. Томска в день их издания.

**3.12.** Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором МАОУ СОШ №30 уведомления.

**3.13.** Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

#### **IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ №30.**

**4.1.** Для зачисления в 1-ый класс МАОУ СОШ №30 г. Томска заявитель предоставляет:

**а)** заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска;

**б)** документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

**в)** документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска обращается представитель заявителя;

**г)** оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ №30 г. Томска территории;

**д)** свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МАОУ СОШ №30 г. Томска территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за МАОУ СОШ №30 г. Томска территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ №30 г. Томска территории;

**е)** свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ №30 г. Томска территории;

**ж)** разрешение Департамента образования Администрации г. Томска на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в МАОУ СОШ №30 г. Томска на обучение по образовательным программам начального общего образования;

**з)** рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

**и)** согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной

основной общеобразовательной программе МАОУ СОШ №30 г. Томска - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

**4.2.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ №30 г. Томска в 1-ый класс не допускается.

**4.3.** Для зачисления в 10-ый класс МАОУ СОШ №30 г. Томска заявитель предоставляет:

**а)** заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска;

**б)** документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

**в)** документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска обращается представитель заявителя;

**г)** аттестат об основном общем образовании установленного образца.

**4.4.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ №30 г. Томска в 10-ый класс не допускается.

**4.5.** Для зачисления в МАОУ СОШ №30 г. Томска в порядке перевода заявитель предоставляет:

**а)** заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30;

**б)** документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

**в)** документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №30 г. Томска обращается представитель заявителя;

**г)** личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в МАОУ СОШ №30 г. Томска в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

**д)** документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**4.6.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ №30 г. Томска в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

## **V. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ №30.**

**5.1.** Основанием для отказа в зачислении в МАОУ СОШ №30 г. Томска является:

**а)** отсутствие свободных мест в МАОУ СОШ №30 г. Томска;

**б)** отсутствие разрешения департамента образования г. Томска для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

**в)** наличие медицинских противопоказаний у ребенка.

**5.2.** В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в МАОУ СОШ №30 г. Томска для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

**5.3.** В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в МАОУ СОШ №30 г. Томска по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в МАОУ СОШ №30 г. Томска по форме приложения № 7 к настоящему Положению.

## **VI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

1.1. В данное Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по инициативе педагогического совета.

1.2. Внесенные изменения и (или) дополнения утверждаются приказом директора школы.

1.3. Внесенные изменения и (или) дополнения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений.

**Приложение № 1**

к Положению правила приема граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу №30 г.Томска

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,  
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА  
МАОУ СОШ №30 Г. ТОМСКА:**

№	Место нахождения, почтовый адрес МАОУ СОШ №30	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы МАОУ СОШ №30

## Приложение № 2

к Положению правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №30 г. Томска

Директору МАОУ СОШ №30 г. Томска  
И.Г. Бединой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Образец заявления (запроса), направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала:

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ №30 г. Томска

**Сведения о поступающем в МАОУ СОШ №30 г. Томска:**

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

Документ, удостоверяющий личность ребенка;

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче

заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);

Иные документы (указать):

---

---

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

---

---

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить) (нужное подчеркнуть):

- лично;
- посредством почтовой связи;
- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг"









**Приложение № 7**

к Положению правила приема граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу №30 г.Томска

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в зачислении ребенка в

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу №30 г. Томска

(полное наименование ОУ)

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., вход № \_\_\_\_  
(или № \_\_\_\_ в АИС «Зачисление в ОО»), (*лишнее убрать*) было принято решение об отказе в  
зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу №30 г. Томска по причине:

---

Директор \_\_\_\_\_ И.Г.Бедина

М.П.

Директору МАОУ СОШ №30 г.Томска  
И.Г Бединой

от \_\_\_\_\_  
проживающего/ей по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес по прописке)

моб.телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого) нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ №30 г.Томска

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Язык образования- русский

Язык обучения – \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

	ФИО (полностью)	Место жительства	Рабочий (сотовый) телефон
Отец			
Мать			

Прилагаются: копия свидетельства о рождении ребёнка, медицинские документы.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, правилами для обучающихся, образовательными программами, реализуемыми в ОУ, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « Оперсональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)