

УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ СОШ № 30

г. Томска

_____ **Бедина И.Г.**

от «__» _____ 20__ г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС ООО в МАОУ СОШ №30 г.Томска

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС ООО в МАОУ СОШ №30 г.Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ №30 г.Томска (далее – Положение) является локальным актом школы, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10 ч.3 ст.28) в редакции от 07.03.2018г., Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), уставом МАОУ СОШ №30, а также:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08. 2013г. №1015, с изменениями от 17.07.2015г. №734)
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования в редакции от 31.12.2015г.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования в редакции от 31.12.2015г.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 (с изменениями от 29.06.2017г.)
- Федеральным Законом от 17.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных» с изменениями на 31.12.2017г.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

- Письменная проверка — это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты и др.

- Устная проверка — это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут быть использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.8. При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачет», «незачет».

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за ответный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности

школы, отчета о самообследовании и публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Положение утверждается приказом директора школы.

1.12. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным способом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям, полугодиям;

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся

2.2.1. Контроль поурочный и по темам:

- Определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- Формы текущего контроля успеваемости – оценка (самооценка) устного и письменного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, проектного исследования и др. указываются учителем в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.2. По учебным четвертям, полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9 классах по предметам;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам.

2.3.1. В 1-ых классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.3.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.3.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.3.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам /поурочно за 2 дня до начала каникул.

2.3.7. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5-9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.3.8. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на обучение которых отводится менее 34 часов в год применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.3.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.3.10. Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе. Характеризующей уровень сформированности универсальных учебных действий обучающегося.

2.3.11. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва и презентации).

2.3.12. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.)
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, представленная в виде прозаического или поэтического произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

2.3.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал (электронный журнал) к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5—9-х классах (они заносятся в журнал (электронный журнал) в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.3.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.3.15. Особенности системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

2.3.16. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

2.3.17. Объектом оценки предметных результатов является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

2.3.18. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в Федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС), предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися. Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач (отметка «3»). Повышенный уровень достижения

планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»). Высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»). Пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

2.3.19. От текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по физической культуре освобождаются обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям.

2.3.20. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее — экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее — экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится письменно или устно в формах, предусмотренных учебным планом школы (контрольная работа, комплексная контрольная работа, тестирование, собеседование, творческая работа, эссе, защита проекта, сдача нормативов, защита реферата, переводной экзамен и иных формах, определяемых образовательными программами гимназии и (или) индивидуальными учебными планами).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса.

3.5.2. На основании решения педагогического совета и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся:

- имеющих заключение медицинской организации;
- освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигших выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

осуществляется на основе четвертных отметок.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 2 недели до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке
- и утвержденным приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности.
- 3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
 - быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.
- 3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. Уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.4. Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 4.5. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.
- 5.2. Учитель осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- 5.2.1. Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.2.2. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта.
- 5.2.3. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету
- 5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- 5.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год.
- 5.3.2. Использовать не апробированные методы и формы без разрешения директора.
- 5.3.3. Оказывать давление на обучающихся, их родителей (законных представителей), проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

5.4.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.5. Образовательная организация при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Ее состав определяется директором школы в количестве не менее трех человек, утверждается приказом директора.

5.7.1. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей. Основанием не являются:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программе по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуск уроков/дней по уважительной и неуважительной причинам.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета гимназии о неусвоении обучающимся программы 1-го класса.

6. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования семейного образования, либо

обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из гимназии соответствующим приказом директора школы.

7.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в гимназии проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором гимназии;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой

утверждается приказом директора гимназии.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией гимназии в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в школу для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение

Может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

8.3. Изменения в Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом директора школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующим за годом принятия решения о внесении изменений.

