

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 Г. ТОМСКА (МАОУ СОШ № 30 Г. ТОМСКА)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ Т.В. Дементьева

« ____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №30 г. Томска

_____ И.Г. Бедина

« ____ » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
МАОУ СОШ № 30 г. Томска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г.; Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МАОУ СОШ №30 г. Томска (далее - Школа) и регламентирует порядок реализации Школой общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса. Положение регулирует порядок организации и функционирования структурного подразделения МАОУ СОШ № 30 г. Томска дошкольного отделения (далее – дошкольное отделение).

1.2. Дошкольное отделение является структурной единицей МАОУ СОШ №30 г. Томска, и обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного отделения МАОУ СОШ №30 г. Томска, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психологическое развитие воспитанников.

1.3. Дошкольное отделение имеет отдельное здание, соответствующую материально - техническую и методическую базу, обеспечено педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Дошкольное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития Школы, Образовательной программой дошкольного отделения, соответственно ФГОС ДО.

1.5. Дошкольное отделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами, дошкольное отделение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой отделом образования.

1.6. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа общеразвивающей направленности, группа комбинированной направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.7. Дошкольное отделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход, оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20.

1.8. Педагоги, работающие в дошкольном отделении, являются членами педагогического коллектива Школы, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического совета, Методического совета.

1.9. В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Зачисление детей в дошкольное отделение осуществляется на основании направлений, выданных Комитетом по дошкольному образованию г. Томска.

1.11. Организацию деятельности дошкольного отделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который в своей деятельности подчиняется директору Школы.

1.12. Дошкольное отделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией Школы. Ликвидация может осуществляться по решению учредителя.

2. Управление дошкольным отделением

2.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом МАОУ СОШ № 30 г. Томска.

2.2. Для координации работы дошкольного отделения вводится штатная единица – руководитель структурного подразделения, который непосредственно подчиняется директору МАОУ СОШ № 30 г. Томска.

2.3. Представители Дошкольного отделения входят в состав органов управления школы Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

2.4. Для организации эффективной системы управления Дошкольным отделением организуется работа малого педагогического совета.

2.5. Малый педагогический совет – постоянно действующий орган управления дошкольным отделением, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса. Целью деятельности Малого педагогического совета является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников дошкольного отделения, соответствии со спецификой его деятельности. Деятельность Педагогического совета регламентируется данным Положением.

2.6. В состав Малого педагогического совета Дошкольного отделения входят: руководитель дошкольного отделения (председатель Педагогического совета) и педагогические работники отделения. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Малого педагогического совета работает на общественных началах.

2.7. Малый педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУ СОШ № 30 г. Томска. Малый педагогический совет собирается не менее 4 раз в год.

2.8. Решение Малого педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет руководитель структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решении.

2.9. Малый педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает образовательные программы дошкольного отделения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников дошкольного отделения;
- организует взаимодействие с органами самоуправления МАОУ СОШ № 30 г. Томска;
- решает другие вопросы образовательной деятельности МАОУ СОШ № 30 г. Томска.

Малый педагогический совет вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления МАОУ СОШ № 30 г. Томска.

2.10. Решения Малого педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного отделения. Решения Малого педагогического совета, являются обязательными для исполнения.

2.11. В дошкольном отделении ведется работа методических объединений по разным направлениям. Методическая работа объединений направлена на совершенствование образовательного процесса и повышение мастерства педагогических работников повышение качества образования.

3. Предмет, цели и виды деятельности дошкольного отделения

3.1. Предметом деятельности дошкольного отделения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных Федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами РФ и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ГОРОД Томск. Дошкольное отделение организуется с целью: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения; всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях, формировании у ребёнка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе; обеспечения комплексности образовательных услуг Томским семьям.

3.2. Дошкольное отделение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 до 7 лет.

3.3. Целями деятельности дошкольного отделения являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка;
- обеспечение социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития;
- взаимодействие с семьями детей на основе партнерства для обеспечения полноценного развития детей.

3.4. Основные задачи дошкольного отделения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.5. Дошкольное отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности дошкольное отделение выполняет муниципальное задание Школы, которое формируется и утверждается Учредителем.

4. Организация деятельности дошкольного отделения

4.1. Дошкольное отделение размещается по адресу: г. Томск, ул. Интернационалистов 11, строение 2.

4.2. Дошкольное отделение не имеет юридического лица в части ведения уставной, финансово - хозяйственной деятельности. Право юридического лица имеет МАОУ СОШ №30 г. Томска.

4.3. Дошкольное отделение не имеет устава, расчетного и другого счетов в банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

4.4. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у дошкольного отделения с момента выдачи школе Лицензии.

4.5. Дошкольное отделение самостоятельно в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

4.6. Режим работы дошкольного отделения и длительность пребывания в нем детей определяется данным Положением. Дошкольное отделение работает по пятидневной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В режиме: полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00; в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) - график работы составляется руководителем структурного подразделения.

4.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом детской поликлиники, старшей медицинской сестрой. Медицинский персонал наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания.

4.8. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

4.9. Дошкольное отделение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

4.10. Оздоровительная работа осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных, возрастных, личностных особенностей каждого воспитанника.

- 4.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.
- 4.12. Работники дошкольного отделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.
- 4.13 Питание в дошкольном отделении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.
- Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В дошкольном отделении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СП, СанПиН, СНИП).

5. Организация образовательного процесса

- 5.1. Организация образовательного процесса в дошкольном отделении регламентируется годовым планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемым дошкольным отделением самостоятельно и утверждаемыми директором школы, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.
- 5.2. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.3. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.
- 5.4. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на русском языке оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 5.5. Образовательная программа дошкольного отделения утверждается директором школы.
- 5.6. Образовательные программы, в том числе дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартам.
- 5.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, дошкольное отделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг. Платные образовательные услуги оказываются в дошкольном отделении в порядке, предусмотренном уставом школы и локальными нормативными актами школы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Участниками образовательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 6.3. Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ СОШ №30 г. Томска.
- 6.5. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором. Работники дошкольного отделения обязаны выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения и подготовки помещения к развивающей образовательной и игровой деятельности детей. Предоставлять администрации Школы образовательную программу, организовывать и проводить непосредственную образовательную деятельность на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные особенности и возможности детей. Осуществлять контроль за посещаемостью воспитанников, информировать родителей об успехах ребёнка, предоставлять руководителю структурного подразделения программу и календарно-тематическое планирование непосредственной образовательной деятельности. Вести документацию (журнал посещаемости, тетрадь движения детей, тетради инструктажа с детьми, карантинную тетрадь и т.д.), вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня. Работники дошкольного отделения имеют право: проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ, проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации, организовывать обмен опытом в рамках Школы, округа, города, привлекать к работе в дошкольном отделении специалистов, обеспечивающих образовательный процесс на договорной основе.
- 6.6. В каждой группе ведется табель посещаемости детей.

7. Комплектование дошкольного отделения порядок приема и отчисления воспитанников

- 7.1. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется Комитетом по дошкольному образованию города Томска.
- 7.2. Комплектование дошкольного отделения проводится с 1 апреля по 31 августа в год выпуска детей в школу. Право на первоочередное получение места в дошкольном отделении предоставляется детям льготных категорий родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании групп не допускаются.
- 7.3. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в течение учебного года в соответствии с АИС-комплектованием воспитанников.
- 7.4. Прием детей в дошкольное отделение МАОУ СОШ №30 г. Томска осуществляется в соответствии с локальным актом «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ СОШ №30 г. Томска».
- При приеме детей в дошкольное отделение руководитель структурного подразделения обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом Школы, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольного подразделения. Взаимоотношения между

дошкольным отделением МАОУ СОШ № 30 г. Томска и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном отделении МАОУ СОШ

№ 30 г. Томска, другой у родителя (законного представителя) воспитанника. На основании заключенного договора директором Школы издаётся приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится по приказу директора Школы в следующих случаях: по медицинским заключениям; по заявлению родителей (законных представителей); за невыполнение условий договора между администрацией и родителями (законными представителями).

7.6. Приказ об отчислении воспитанника из Школы издается после расторжения договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Управление дошкольным отделением осуществляет директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный приказом директора школы.

8.3. Штатное расписание составляется и утверждается директором школы в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.

8.4. Директор школы определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольного отделения, которые закрепляются в должностных инструкциях.

8.5. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

8.6. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора школы МАОУ СОШ №30 г. Томска.

8.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.