

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 Г. ТОМСКА (МАОУ СОШ № 30 Г. ТОМСКА)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ Т.В. Дементьева

«___» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №30 г. Томска
_____ И.Г. Бедина

«___» _____ 2020г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**Порядок приема и возвращения воспитанников
МАОУ СОШ №30 г. Томска дошкольного отделения
родителям (законным представителям)**

Порядок приема и возвращения воспитанников МАОУ СОШ №30 г. Томска дошкольного отделения родителям (законным представителям)

1. Настоящий Порядок приема и возвращения воспитанников МАОУ СОШ №30 г. Томска дошкольного отделения родителям (законным представителям) (далее - Порядок) разработан на основании регламента приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителем) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Департамента образования администрации Города Томска.
2. Взаимоотношения между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы №30 города Томска дошкольным отделением, и родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребенка в учреждении.
3. В договоре родители, (законные представители) указывают физических лиц, которым доверяют приводить и забирать воспитанника (далее - доверенное лицо). Доверенным лицом может быть любое физическое лицо не моложе 18 лет.
4. Устанавливается следующий режим работы учреждения:
 - МАОУ СОШ №30 г. Томска дошкольное отделение работает ежедневно, с 07.00-19.00 часов, пять дней в неделю (за исключением выходных дней (субботы и воскресенья), а также праздничных дней (все группы учреждения работают по этому графику);
 - в зимний период, во время низких температур учреждение, педагогический коллектив, а также сотрудники работают в обычном режиме;
 - сокращение продолжительности рабочего дня на 1 час в учреждении устанавливается в соответствии с производственным календарем на текущий календарный год;
 - прием детей осуществляется с **07.00 ч. до 08.00 ч.**, родители (законные представители), доверенные лица обязаны привезти воспитанников в определенное упреждением время.
5. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны передать воспитанника лично воспитателю той группы, которую посещает воспитанник. Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается оставлять воспитанников на территории или в здании учреждения до передачи воспитанника воспитателю.
6. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей), доверенных лиц о состоянии здоровья воспитанников. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны сообщать достоверные данные о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные заболевшие воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.
7. Воспитатели групп учреждения отмечают в специальном журнале данные того, кто привел воспитанника и /или забирает его (Ф.И.О. родителя (законного представителя), доверенного лица). Если ребенка приводит или забирает доверенное лицо, то необходимо обязательно предъявить воспитателю паспорт. Воспитатель сверяет данные паспорта, с данными указанными в договоре.
8. Воспитателям запрещается передавать воспитанников лицам, которым родители (законные представители) не доверили забирать воспитанника из учреждения.