

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Управляющего совета
МАОУ СОШ № 30 г. Томска

Протокол № 1

от « 3 » сентября 2020 г.

Председатель Редина И.В.

«СОГЛАСОВАНО»

С профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ №30 г. Томска

Протокол от « 08 » августа 2020 г. № 4

Председатель ПК Т.В. Дементьева

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 224 от 08.09.20 20 г.

Директор МАОУ СОШ №30 г. Томска

И.Г. Бедина

«ПРИНЯТО»

Общим собранием трудового коллектива

Протокол от 28 августа 2020 г. № 4

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда

МАОУ СОШ №30 г. Томска

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МАОУ СОШ № 30 г. Томска (далее – школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач школы, введении новых ФГОС.
- 1.2 Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера работникам школы за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, заданных новыми ФГОС, высокое качество работы, напряжённость труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», постановлением администрации Города

Томска от 30.09.2009 N 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска», муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.4. Общий объём всех выплат работникам школы максимальным размером не ограничивается. Размер выплат стимулирующего характера определяется его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы школы.

1.5. Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с данным Положением, согласовывается Управляющим советом школы с учётом мнения выборного органа работников школы.

1.6. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.7. При наличии экономии фонда оплаты труда, сэкономленные средства направляются на выплаты стимулирующего характера работникам школы и выплату материальной помощи.

II. Виды материального стимулирования

2.1. В целях поощрения работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки стимулирующего характера;
- премии.

2.2. Надбавки устанавливаются за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.3. Премии выплачиваются:

2.3.1. за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц: за высокое качество организации образовательного процесса в соответствии с результатами работы каждого работника школы, определённых данным Положением, один раз в месяц с учетом фактически проработанного времени в отчетный период;

2.3.2. за выполнение особо важных и срочных работ;

2.3.3. за добросовестный многолетний труд, к праздничным и юбилейным датам:

2.3.3.1. в связи с празднованием Дня Учителя, Дня Дошкольного работника, 23 февраля, 8-го марта, Нового года;

2.3.3.2. в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65, 70 и 75 лет.

III. Формирование фонда стимулирования школы

3.1. Формирование фонда стимулирования школы осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год.

IV. Порядок, условия и размер стимулирующих выплат

4.1. Работникам может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения учреждения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников и не могут превышать 6000 рублей для всех работников за исключением работников, выполняющих трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

4.2. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, может устанавливаться надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым школой с учетом мнения представительного органа работников, утверждается перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1000 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

4.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин). Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности.

4.4. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающего со слова «Заслуженный» в размере 1000 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающего со слова «Народный» в размере 500 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) в размере 500 рублей;

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.5. Библиотечным работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с п. 5.10 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города Томска, утвержденного постановлением администрации города Томска от 31.05.2010г. №488.

За суммарный стаж работы библиотечным работникам:

- от 5 до 10 лет – 695 рублей;
- от 10 до 15 лет – 940 рублей;
- от 15 до 20 лет – 1080 рублей;
- от 20 до 25 лет – 1355 рублей;
- свыше 25 лет – 1560 рублей.

4.6 Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 и выше – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж педагогической работы (выслугу лет) выплачивается по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.7. Воспитателям, имеющим высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы, устанавливается ежемесячная надбавка:

- от 10-20 лет – 500 рублей;
- свыше 20 лет – 700 рублей;
- имеющим первую квалификационную категорию - 1000 рублей;
- имеющим высшую квалификационную категорию - 1300 рублей.

4.8. Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка за квалификационную категорию:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию выплачивается по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за квалификационную категорию устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного директору школы в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета школы.

4.9. Молодым учителям школы, не достигшим возраста 35 лет, не получающим стипендию губернатора Томской области, устанавливается ежемесячная надбавка в размере:

- от 0 до 1 года – 1000 рублей; от 1 года до 2 лет 2000 рублей; от 2 лет до 3 лет 3 000 рублей

4.10. «Молодому специалисту» осуществляется доплата в соответствии постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 N 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска».

4.11. Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансеров), размер которой определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время:

Требования к квалификации	Размеры выплат за 1 час работы (руб.)
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	24,12
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,52
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	29,11
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	31,97
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	34,99
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения), либо II квалификационная категория	37,82
I квалификационная категория	40,86
высшая квалификационная категория	43,89
ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	47,37
ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	50,86

4.12. Педагогическим работникам также могут устанавливаться следующие ежемесячные надбавки стимулирующего характера:

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер выплаты в рублях
Педагогический персонал		
4. 12.1.	За проверку тетрадей:	При 18 часах
	- 1-4 классы	1000
	- по русскому языку и литературе	1200
	- по математике	1200
	- по физике	700
	- по иностранному языку , истории, обществознанию, географии, биологии, химии, ИЗО, черчению	500
	- экономике, менеджменту, обж, информатике	370

4. 12.2.	За выполнение функций классного руководителя в 2 – 8 классах	80 рублей за каждого ребёнка
	За выполнение функций классного руководителя в 1,9,11 классах	100 рублей за каждого ребёнка
4. 12.3.	За заведование - кабинетом обслуживающего труда, мастерскими, спортивным залом, малым спортивным залом, кабинеты химии, физики, биологии, информатики - прочие кабинеты (по согласованию с работником на основании коллективного договора и при наличии средств в ФОТ)	700 (за кабинеты повышенного риска) 300
4. 12.4.	За руководство - методическим объединением - кафедрами	700 1500
4. 12.5.	За руководство ШПМПК за работу в ШПМПК	700 350
4. 12.6	За организацию сетевого взаимодействия с партнёрами в городе (по реализации учебного плана, плана внеурочной деятельности, при организации воспитательной работы, по организации студенческой практики, сумма выплаты зависит от объёма работ оговариваемых в приказе	1500
4. 12.7	За исполнение дополнительных обязанностей не связанных с должностными обязанностями - работа с костюмами - работа с ЕГИСО - взаимодействие со структурами при организации обучения в профильном правоохранительном классе УМВД - руководство научным обществом обучающихся - работа по заключению и расторжению договоров - руководство службой медиации - работа с программой ПФДО	900 900 500 300 500 500 500
4. 12.8.	Написание сценариев, для общешкольных праздничных мероприятий	1000
4. 12.9.	Сопровождение работы с одаренными детьми, при подготовке обучающихся и воспитанников к конкурсам очным, олимпиадам-некоммерческие)	1000
4. 11.10	За наставничество (в зависимости от количества подопечных) ,внедрение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, руководство школой молодого учителя, молодого воспитателя	200 рублей за одного подопечного 700
4. 12.11	Председателю профкома за выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета	1000

4. 12.12	За оформительскую работу	800
4. 12.13	За работу по благоустройству закреплённых территорий (в т.ч. озеленение помещений школы и территории учреждения)	1000
4. 12.14	За организацию и руководство инновационными процессами (руководство ПТГ, инновационными площадками, стажировочными площадками) в зависимости от объёма работ	700 – 1500
4. 12.15	За ведение табеля учета рабочего времени	1000
4. 12.16	Заполнение аттестатов с использованием автоматизированной программы, работа в электронных базах ФИС ФРДО, Росстата, ПФДО и прочих электронных ресурсов (в зависимости от количества используемых ресурсов)	3000
4. 12.17	За подготовку отчётов и контроль за дотационным питанием (в зависимости от объёма выполняемой работы)1-4 классы, 5-7 классы, 8-11 классы	650
	Сводный отчёт	1200
4. 12.18	Куратору школы по работе с расписанием (в зависимости от количества классов) максимальная сумма	2500
4. 12.20	За работу с сайтом школы	1200
	За работу с сайтом дошкольного отделения.	
4.12.21	Обязательное участие предмета в итоговой аттестации (русский язык, математика 9, 11 классы и за 1 классы)	500
4. 12.22	Педагогическому персоналу за работу по размещению документации по госзакупкам на сайте, ведение плана госзакупок	2000
4.12.23	Учителям и воспитателям работающим по коррекции с обучающимися имеющими статус ОВЗ, в рамках учебного плана, программы и рекомендациями ГПМПК, за 1 обучающегося (при наличии средств в ФОТ)	90
4. 12.24	Куратору школы по работе с ТЭШ (обеспечение координационной деятельности)	1200
4. 12.25	За работу по заполнению данных в АИС комплектовании в дошкольном отделении	1000
4. 12.26	За эффективную работу с родителями в дошкольном отделении повышающие имидж учреждения, онлайн консультации, организация совместных мероприятий	500
Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал		
4.12.27	За ведение и оформление архива, больничных листов	3000
4.12.28	За работу с банком России, ПФР, ЕГИССО, Е-услуги, сайты	5000

	статистической отчётности и прочие сайты	
4.12.29	За организацию работ по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе	1500
4.12.30	Сетевое взаимодействие с медицинскими учреждениями по организации медицинского осмотра сотрудников школы, прививочной компании, прохождения санминимума	2700
4.12.31	За работу по благоустройству закреплённых территорий (в т.ч. озеленение помещений и территории школы, уход за цветниками и насаждениями) В зависимости от объёма выполняемой работы	2000
4.12.32	За уборку и проведение профилактических работ спортивной, тренажёрной, игровой площадки, прогулочной площадки и ограждения учреждения, в зависимости от дополнительных площадей и объектов	2000
4.12.33	Дворнику за интенсивный труд при уборке снега с 1.11 по 31.03, с учетом размеров убираемой территории	5000
4.12.34	За выполнение обязанностей разнорабочего (вынос мусора, погрузка и разгрузка, перенос тяжестей) при отсутствии данной должности в штатном расписании	2500
4.12.35	Гардеробщику, за выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.	1000
4.12.36	Вахтеру, за выполнение дополнительных функций по термометрии сотрудников и заполнение соответствующих документов	1200
4.12.37	Мониторинг системы видеонаблюдения. Обеспечение работоспособности внутреннего видеонаблюдения	1500
4.12.38	Реализация мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления при отсутствии замечаний, при положительной динамике показаний (исходя из результатов отчётного периода)	1500
4.12.39	За работу с сайтом bus.gov.ru	2500
4.12.40	Младшему воспитателю за сопровождение и организация помощи детям-инвалидам в группе комбинированной направленности (не зависимо от количества детей в группе)	1000
4.12.41	За ведение журнала бракеража готовой продукции	1000
4.12.42	За ведение электронной документации при учете прихода и расхода продуктов и подготовка и сдача отчета перед ЦБ, работа в программе «Парус»	2000
4.12.43	Кладовщику за взаимодействие с педагогически персоналом. Реализация диетического питания по полученной информации от педагогического	1500

	персонала	
4.12.44	Повару и калькулятору за контроль и организацию питания детей с аллергическими реакциями	1000

4.13. Премирование работников школы, также проводится в соответствии с Критериями премирования

Критерии премирования

№ п/п	Основание	Размер максимальных выплат, при наличии средств в ФОТ (рублей),
1.	За достижение особых творческих и педагогических успехов (участие с выступлением и публикацией в научно-методических, научных, научно-практических конференциях, семинарах, написании учебников, учебно-методических пособий, профессиональных конкурсах городского, регионального, российского, международного уровня) по итогам месяца, квартала, года. Размеры могут варьировать в зависимости от вклада в работу учреждения сумма согласуется с ПК.	3000
2.	В связи с: - праздничными датами (8-е марта, 23 февраля, День учителя, День дошкольного работника, Новый год) сумма может быть изменена в зависимости от наличия средств в ФОТ и согласуется с ПК - юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) - юбилейными датами трудовой деятельностью в данном учреждении (40, 45, 50 лет) - уходом на пенсию (55, 60)	2500 3000 4000 5000
3.	За участие в экспериментальной, научно-исследовательской работе с предоставлением результатов, высоких достижений, показатели по результатам ЕГЭ 80-100 баллов	5000
4.	За качественное выполнение работ особой срочности, сезонности, проведённых качественно и своевременно. Размеры могут варьировать в зависимости от уровня и срочно выполненных работ.	10000

4.14. Размер премий конкретного работника школы, указанных в п.4.14. настоящего Положения, может быть снижен при ухудшении показателей его работы, снижения её качества, нарушений трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей, а также по иным основаниям.

4.15. Оставшиеся средства распределяются по критериям эффективности профессиональной деятельности работников за высокое качество образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач школы.

4.16. Премия, указанная в п.2.3.1. настоящего Положения, устанавливается работнику в соответствии критериям эффективности профессиональной деятельности для каждой категории работников, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.17. Премия работникам школы, указанная в п.2.3.1. настоящего Положения, не начисляется (депремирование) в случае наложение дисциплинарного взыскания на работника школы в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде. Премия стимулирующего характера работникам школы выплачивается уменьшенной на 40 % в случае наложение дисциплинарного взыскания на работника школы в виде замечания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде.

5. Критерии оценки качества работы по категориям персонала и должностям

Лист критериев оценки деятельности учителя в баллах

Ф.И.О. учителя, класс _____

№ п/п	Критерий	Показатель	Нормы и баллы
1	НМР	Призеры, победители, лауреаты заочных конкурсов, соревнований, олимпиад	1б
2	НМР	Участие обучающихся в ОЧНЫХ конкурсах, конференциях, социальных проектах, олимпиадах по учебному предмету (за событие). Для учителей-предметников.	1б+ за первые три места 1б район (округ) 2б город 3б область (регион) 4б Россия +1б за победу в школьных мероприятиях по НМР (не за участие)
3	НМР	Взаимодействие с ВУЗами	1б
4	НМР	Статья в сборнике	2б
5	НМР	Обобщение и распространение педагогического опыта (в т.ч. в рамках МИП) и инновационная деятельность ОЧНАЯ по учебному предмету (конкурсы педмастерства, разработки авторских программ, работа в качестве эксперта конкурсов, комиссий, олимпиад, в жюри). Сопровождение студенческой практики.	2б+ за первые три места 1б школа 2б город 3б область (регион) 4б Россия
6	НМР	Участие в многоэтапных профессиональных конкурсах ОЧНО (со дня приказа до объявления результата).	2б заочный этап 4б очный этап

			10б победа, призер
7	НМР	Сопровождение научно – исследовательской, проектной деятельности обучающихся. Участие с обучающимися в «Днях науки»	1б
8	НМР	Педагогам, прошедшим аттестацию на категорию.	1б
9	ВР	Участие с классом в городской программе (заявка, приказ).	0,5б за участие +0,5б за выезд
10	ВР	Участие с классом, обучающимися в мероприятиях различного уровня (внеклассная деятельность).	1б город (регион)+ 1б за первые три места
11	УВР	Молодым педагогам со стажем работы до 5 лет, не получающим муниципальные, областные и федеральные выплаты	1б
12	УВР	Педагогам, проводящим дополнительные консультации в выпускных классах (9, 11) по утвержденному графику (согласно журнала).	1б за параллель
13	УВР	Качественная успеваемость учителя - предметника в классе по предмету (1 раз в четверть, полугодие). Для начальных классов – по классу	Стабильно 0,5б Положительная динамика 1б
		Абсолютная успеваемость учителя - предметника в классе по предмету (1 раз в четверть, полугодие). Для начальных классов – по классу.	Стабильно 0,5б
		(1 раз в четверть, полугодие). Для начальных классов – по классу.	Положительная динамика 1б
14	УВР	Результаты ЕГЭ по предмету и ОГЭ, региональное тестирование (по итогам года), независимые мониторинговые исследования, ВПР	1б на уровне средних показателей 2б выше уровня средних показателей 3б более или равно 90 баллов за каждого (ЕГЭ)
15	ВР, УВР	Экскурсии с обучающимися (театры, выставки, музеи, кино и т.д.) (по приказу)	0,5б пешие 1б выезд на автобусе
16	Админ.	Привлечение к работе организатором ЕГЭ (не менее 2 экзаменов). Проверка ВПР, сочинений. Работа организатором на ЕГЭ вне аудитории.(не менее 2 экзаменов). В нерабочее время	1б 0,5б
17	ВР	Работа в лагере	0,5 за отработанную неделю
18	Админ. Библиотекарь	Поддержание библиотечного фонда	1б
		Подготовка и проведение акции, выставок, тематических мероприятий по заказу	1б
19	ВР Педагог-организатор	Сетевое и ресурсное взаимодействие	1б
		Создание информационного пространства	1б
20	ВР Педагог ДО	Активное привлечение родителей к образовательному процессу	1б
21	ВР Соц. педагог	Качество профилактических мероприятий с положительной динамикой по внутришкольному учету	1б
22	ВР	Проведение тренингов, лекций, выступление на родительских собраниях	1б

Показатели стимулирования деятельности секретаря, делопроизводителя, специалиста по кадрам.

№	Показатель	Нормы	Баллы
1	Качественное ведение документации в рамках своих должностных обязанностей	Без замечаний	26.
2	Выполнение поручений и запросов не входящих в должностные обязанности	Без замечаний	26
6.	Качественная работа с входящей и исходящей документацией.	Отсутствие нарушений по срокам исполнения	16
7.	Исполнительская дисциплина	Без замечаний	26

Показатели стимулирования деятельности инженера ТСО.

№	Показатель	Нормы	Баллы
1	Выполнение разовых (особо важных) сложных работ не входящих в должностные обязанности (монтажные работы, работа с дополнительными сайтами, консультации по программам)	По факту	26.
2	Обеспечение школы лицензионными программными продуктами.	Периодически Систематически	16 26
3.	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	Без замечаниями С замечаниями	16 0 6

Показатели стимулирования деятельности уборщицы служебных помещений.

№	Показатель	Нормы	Баллы
1.	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории соответствии с санитарными нормами.	Без замечаний	16.
2.	Обеспечение порядка на закреплённой территории (оперативное извещение о имеющихся недостатках).	Своевременное	16
3.	Обязательный возврат ключей от всех помещений на вахту.	Своевременно	16
4	Оперативность выполнения заданий администрации	своевременно	16

Показатели стимулирования деятельности рабочего по обслуживанию здания.

№	Показатель	Нормы	Баллы
1.	Осуществление осмотра оборудования, мебели, замков, своевременное обнаружение и устранение неисправностей.	С замечаниями Без замечаний	0б 1б
2.	Своевременное выполнение заявок.	Выполнение заявок с замечаниями Выполнение заявок без замечаний	1б 2б
3.	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	С замечаниями Без замечаний	0б 1б

Показатели стимулирования деятельности электромонтера.

№	Показатель	Нормы	Баллы
1.	Своевременное выполнение заявок.	Без замечаний	1б
2.	Осуществление проф. осмотра электропроводки и электроприборов.	Отсутствие возгораний, замыканий	1б
3.	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	С замечаниями Без замечаний	0б 1б

Показатели стимулирования деятельности ночного сторожа.

№	Показатель	Нормы	Баллы
1.	Обязательный приём-сдача смены	Без замечаний	1б
2.	Обеспечение порядка в здании в вечернее время.	Без нарушений	1б
3.	Сезонные работы	Покос травы и уборка территории в летнее время Полив цветов и насаждений Помощь в текущем ремонте здания	1б 1б 1б

Показатели стимулирования деятельности гардеробщика.

№	Показатель	Норма	Баллы
1.	Приём и выдача ключей от помещений, своевременная подача звонков	Без замечаний	1б

2.	Обеспечение порядка в здании.	Без замечаний	16
----	-------------------------------	---------------	----

Показатели стимулирования деятельности слесаря – сантехника, рабочего по обслуживанию бойлера

№	Показатель	Нормы	Баллы
1.	Проведение текущего ремонта системы отопления.	Своевременно	16
2.	Своевременное выполнение заявок.	С замечаниями Без замечаний	06 16
3	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	Без замечаний	16

Показатели стимулирования деятельности дворника.

№	Показатель	Норма	Баллы
1.	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	С замечаниями Без замечаний	06 16
2.	Выполнение разовых (особо важных) сложных работ не входящих в должностные обязанности	Своевременное	26

Показатели стимулирования деятельности лаборанта.

№	Показатель	Норма	Баллы
1.	Наличие технического оснащения своего рабочего места для эффективности работы	Без замечаний	16
2	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	Без замечаний	16

Показатели стимулирования деятельности заведующей хозяйством школы

№ п/п	Показатель	Нормы	баллы
1	Своевременное обеспечение заявок работников школы предметами, необходимыми для нормальной деятельности школы	без замечаний	36
2	Качественная подготовка и проведение текущего ремонта здания, рациональная организация деятельности сотрудников при выполнении ремонтных и текущих работ.	своевременно	36

3	Своевременная передача показаний приборов учёта, без нарушения сроков	своевременно	16
4	Своевременное повышение уровня знаний по вопросам электро- и теплобезопасности (наличие протоколов проверки знаний)	По факту	36
5	Своевременное устранение аварийных ситуаций. Качественное содержание МТБ учреждения, своевременное списание материальных ценностей	без замечаний, своевременно	56
6	Рациональное распределение и расходование выделенных денежных средств на содержание учреждения, согласно статей расходов, своевременная работа со счетами (без пения).	Без замечаний	36
7	Исполнительская дисциплина по выполнению должностных обязанностей	Без замечаний	46
8	Выполнение дополнительных поручений и запросов вне рамок своих должностных обязанностей	своевременно	36

№	Целевые показатели деятельности <i>Руководителя структурного подразделения</i>	нормы	баллы
1.	Выполнение плана дето/дней 90-100% 76-89 %	показатели	2 1
2.	Подготовка открытых мероприятий (контролирующие органы)	по факту	1
3.	Качественный контроль ТБ, ОТ при работе	по факту	1
3.1.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности:		
3.2.	работа в комиссиях	по факту	1
3.3.	руководство проектом	по факту	1
4.	Выполнение срочных и важных поручений директора школы, вышестоящих органов	по факту	1
5.	Выполнение авторских публикаций в периодической печати, в сети Интернет, разработка методических пособий, участие в конкурсах	по факту	2

6.	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	контроль	1
----	---	----------	---

№	Целевые показатели деятельности <i>Старшего воспитателя</i>	нормы	баллы
1	Подготовка открытых мероприятий (контролирующие органы)	по факту	2
2	Мероприятия, конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ участие (выступление, роль, на одном мероприятии, конкурс малой подготовки – не менее 10%), оказание помощи в подготовке ✓ организация (одного мероприятия), конкурс с большой подготовкой, аттестация кадров ✓ победа с большой подготовкой/малой ✓ мероприятие, публикация (городской и выше уровня) очное участие /заочное участие ✓ систематическое внедрение новых форм работы, технологий (при наличии положительных результатов) с педагогами, организация распространения педагогами опыта работы ✓ разработка и внедрение программ 	по факту по факту по факту по факту по факту	1 2 1/0.5 2/1 1 2
3	Организация участия воспитанников в детских конкурсах. Помощь в оформлении материалов.	не менее 10%	2
4	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности:	по факту	
4.1	исполнение обязанностей воспитателя, и т.д. (за одну смену)	по факту	0.5
4.2	работа в комиссиях, участие в творческой группе руководство проектом	по факту	1
4.3	выполнение функций администратора	по факту	1
4.4	выполнение функций корреспондента сайта (от объема информации)	по факту	0.5
4.5	Участие в общественных мероприятиях (участие в мероприятиях вне рабочего времени) пополнение РППС электронными ресурсами	по факту	0.5 0.5
5.	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	контроль	1

Целевые показатели деятельности <i>Воспитателя</i>	форма контроля	оценка
Фактическая наполняемость группы от 80- 90% от 91% -100%	табель	1/ 2
Своевременная родительская оплата от 85% до 95%.	сводка	1
Работа с родителями, воспитанниками по дополнительным, образовательным, общеразвивающим программам посещаемость детей от 80% до 90% от 91% до100%	табель	1/ 2
<p align="center">Мероприятия, конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ участие (выступление, роль, на одном мероприятии, конкурс малой подготовки – не менее 10 работ) ✓ организация (одного мероприятия), конкурс с большой подготовкой победа с большой подготовкой/малой ✓ мероприятие, публикация (городской и выше уровни) <ul style="list-style-type: none"> -очное участие -заочное участие 	<ul style="list-style-type: none"> по факту по факту по факту по факту 	<ul style="list-style-type: none"> 1 2 1 –0.5 2 1
Систематическое применение новых форм работы, технологий	по факту	1
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности:	по факту	
исполнение обязанностей, отсутствующего воспитателя, и т.д. (за одну смену)	по факту	0.5
работа в комиссиях, участие в творческой группе, руководство проектом	по факту	1
выполнение функций администратора	по факту	1
участие в общественных мероприятиях, пополнение РППС(разработка электронных ресурсов)	по факту	0.5
работа с воспитанниками, требующие дополнительного внимания (не входящая в должностные обязанности)	по факту	1
Исполнительская дисциплина	контроль	1

№	Целевые показатели деятельности <i>Музыкального руководителя, педагога дополнительного образования</i>	нормы	баллы
1.	Дополнительная подготовка воспитанников к мероприятиям	по факту	2
2	Мероприятия, конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ участие (выступление, роль, на одном мероприятии, конкурс малой подготовки – не менее 10%), оказание помощи в подготовке ✓ организация (одного мероприятия), конкурс с большой подготовкой победа с большой подготовкой/малой ✓ мероприятие, публикация (городской и выше уровни) <ul style="list-style-type: none"> - очное участие - заочное участие ✓ разработка и внедрение программ 	контроль по факту по факту по факту по факту по факту по факту	1 2 1 /0.5 2 1 2
3	Систематическое применение новых форм работы, технологий, использование цифровых платформ	по факту	1
4	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности:		
4.1	исполнение обязанностей воспитателя, и т.д. (за одну смену)	по факту	0.5
4.2	работа в комиссиях, участие в творческой группе руководство проектом	по факту	1
4.3	выполнение функций администратора	по факту	1
4.4	выполнение функций корреспондента сайта	по факту	0.5
4.5	участие в общественных мероприятиях вне рамок рабочего времени	по факту	0.5
5	Взаимодействие с образовательными организациями и социальными структурами.	по факту	1
6	Пополнение РППС (разработка электронных ресурсов)	по факту	0.5
7	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	контроль	1

№	Целевые показатели деятельности <i>Инструктора по физической культуре</i>	баллы	нормы
---	--	-------	-------

1.	Дополнительная подготовка воспитанников к мероприятиям	2	по факту
2	<p align="center">Мероприятия, конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ участие (выступление, роль, на одном мероприятии, конкурс малой подготовки – не менее 10%), оказание помощи в подготовке ✓ организация (одного мероприятия), конкурс с большой подготовкой победа с большой подготовкой/малой ✓ мероприятие, публикация (городской и выше уровни) -очное участие -заочное участие разработка и внедрение программ 	<p align="center">1</p> <p align="center">2</p> <p align="center">1 /0.5</p> <p align="center">2</p> <p align="center">1</p> <p align="center">2</p>	<p align="center">по факту</p>
3	Систематическое применение новых форм работы, технологий использование цифровых технологий	1	контроль
4	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности		по факту
4.1	исполнение обязанностей воспитателя, и т.д.(за одну смену)	0.5	по факту
4.2	работа в комиссиях, участие в творческой группе руководство проектом	1	по факту
4.3	выполнение функций администратора	1	по факту
4.4	выполнение функций корреспондента сайта	0.5	по факту
4.5	Участие в общественных мероприятиях (вне рабочего времени)	0.5	по факту
5	Работа с воспитанниками, требующие дополнительного внимания (не входящая в должностные обязанности)	1	по факту
6	Пополнение РППС (создание базы данных цифровых ресурсов)	0.5	по факту
7	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	1	контроль

№	Целевые показатели деятельности	баллы	нормы
	<i>Педагога-психолога дошкольного отделения</i>		

1	Динамика развития детей группы риска (по итогам работы ПМПк)	2	по факту
2	Мероприятия, конкурсы: ✓ участие (выступление, роль, на одном мероприятии, конкурс малой подготовки – не менее 10%), оказание помощи в подготовке ✓ организация (одного мероприятия), конкурс с большой подготовкой победа с большой подготовкой/малой ✓ мероприятие, публикация (городской и выше уровни) -очное участие -заочное участие ✓ разработка и внедрение программ	1 2 1/0.5 2 1 2	по факту по факту по факту по факту по факту по факту
3	Систематическое применение новых форм работы, технологий (использование цифровых технологий)	1	по факту
4	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности:		плановый контроль
4.1	исполнение обязанностей воспитателя, и т.д. (за одну смену)	0.5	по факту
4.2	работа в комиссиях, участие в творческой группе руководство проектом	1	по факту
4.3	выполнение функций администратора	1	по факту
4.4	выполнение функций корреспондента сайта	0.5	по факту
4.5	Участие в общественных мероприятиях (вне рабочего времени)	0.5	по факту
5	Пополнение РППС (создание базы данных цифровых ресурсов)	0.5	по факту
6	Помощь педагогам не относящиеся к должностным обязанностям педагога-психолога (работа по запросу)	1	по факту
7	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	1	контроль

№	Целевые показатели деятельности Учителя-логопеда дошкольного отделения	баллы	нормы
1	Динамика развития детей группы риска (по итогам работы ПМПк)	2	по факту
2	Мероприятия, конкурсы: ✓ участие (выступление, роль, на одном мероприятии, конкурс малой подготовки – не менее	1	по факту

	10%), оказание помощи в подготовке ✓ организация (одного мероприятия), конкурс с большой подготовкой победа с большой подготовкой/малой ✓ мероприятие, публикация (городской и выше уровни) -очное участие -заочное участие ✓ разработка и внедрение программ	2 1/0.5 2 1 2	по факту по факту по факту по факту
3	Систематическое применение новых форм работы, технологий (использование цифровых технологий)	1	
4	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности:		Плановый контроль
4.1	Исполнение обязанностей воспитателя,(за одну смену)	0.5	по факту
4.2	работа в комиссиях , участие в творческой группе руководство проектом	1	по факту
4.3	выполнение функций администратора	1	по факту
4.4	выполнение функций корреспондента сайта (от объёма информации)	0.5	по факту
4.5	Участие в общественных мероприятиях (вне рабочего времени)	0.5	по факту
5	Пополнение РППС (создание базы данных цифровых ресурсов)	0.5	по факту
6	Превышение норм плановой нагрузки	1	по факту
7	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	1	контроль

№	Целевые показатели деятельности Младшего воспитателя	баллы	нормы
1	Содействие в повышении эффективности воспитательно-образовательного процесса	1	контроль
2	Участие в общественных мероприятиях учреждения Отражённых в плане работы учреждения	0.5	по факту
3	Осуществление дополнительных работ по запросу	1	по факту
4	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	1	контроль

№	Целевые показатели деятельности <i>Заведующего хозяйством дошкольного отделения</i>	баллы	нормы
1	Выполнение функций администратора	1	по факту
2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (во время плановых проверок, материального учёта)	2	по факту
3	Выполнение дополнительных работ по запросу администрации, не входящих в должностные обязанности	1	по факту
4	Участие в общественных мероприятиях	0.5	по факту
5	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	1	по факту

№	Целевые показатели деятельности <i>Инженера по обслуживанию ЭВМ</i>	баллы	нормы
1	Выполнение разовых дополнительных работ по запросу администрации, не входящих в должностные обязанности	1	по факту
2	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	1	по факту
3	Участие в общественных мероприятиях (вне рабочего времени)	0.5	по факту

№	Целевые показатели деятельности	баллы	нормы
---	---------------------------------	-------	-------

	Сторожа, вахтера		
1	Исполнительская дисциплина, отсутствие происшествий во время работы (сохранность имущества) жалоб	1	контроль
2	Выполнение разовых дополнительных работ по запросу администрации, не входящих в должностные обязанности	1	по факту
3	Участие в общественных мероприятиях	0.5	по факту

№	Целевые показатели деятельности Машиниста по стирке и ремонту спецодежды	баллы	нормы
1	Выполнение разовых дополнительных работ по запросу администрации, не входящих в должностные обязанности	1	по факту
2	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	1	контроль
3	Участие в общественных мероприятиях	0.5	по факту

	Целевые показатели деятельности Слесаря – сантехника, работника по комплексному обслуживанию здания (электромонтер)	баллы	нормы
1	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	1	контроль
2	Оперативность выполнения заданий не входящих в должностные обязанности	1	по факту
3	Участие в общественных мероприятиях	0.5	по факту

	Целевые показатели деятельности <i>Уборщика служебных помещений (дневной, вечерний)</i>	баллы	нормы
1	Исполнительская дисциплина(отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	1	контроль
2	Оперативность выполнения заданий не входящих в должностные обязанности	1	по факту
3	Участие в общественных мероприятиях	0.5	по факту
	Целевые показатели деятельности <i>Кладовщика</i>	баллы	нормы
1	Исполнительская дисциплина (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	1	по факту
2	Оперативность выполнения заданий не входящих в должностные обязанности	1	по факту
4	Участие в общественных мероприятиях	0.5	по факту

№	Целевые показатели деятельности <i>Подсобного рабочего</i>	баллы	нормы
1	Исполнительская дисциплина(отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	1	по факту
2	Оперативность выполнения заданий не входящих в должностные обязанности	1	по факту
4	Участие в общественных мероприятиях	0.5	по факту

№	Целевые показатели деятельности <i>Повара</i>	баллы	нормы
1	Оперативность выполнения заданий не входящих в должностные обязанности	1	По факту
2	Исполнительская дисциплина(отсутствие обоснованных жалоб и замечаний)	1	контроль
3	Участие в общественных мероприятиях	0.5	по факту

6.

Порядок определения выплат стимулирующего характера

6.1 Сумма стимулирующего фонда оплаты труда, приходящаяся на премирование работников школы в зависимости от результатов труда каждого работника в соответствии с показателями качества их работы распределяется в следующем отношении: 70% педагогический и учебно-вспомогательный персонал, непосредственно участвующий в образовательном процессе, 30% прочий персонал.

6.2 Работа с критериями и показателями оценок деятельности сотрудников проходит в несколько этапов:

- а) Получение каждым сотрудником схемы оценки качества деятельности, утвержденной Управляющим советом школы.
- б) Изучение показателей, рефлексия.
- в) Самооценка качества труда (в течение 3 дней; сроки строго регламентированы решением собрания трудового коллектива).
- г) Административный контроль и корректировка результатов предъявляемой деятельности сотрудников в соответствии с имеющимися данными (3 дня), заполнение таблицы итогового балла и предъявление итоговых материалов для публичного обсуждения совместной комиссией администрации и профсоюзного комитета школы.
- д) Вынесение решения протоколно совместной комиссией по распределению средств стимулирующего характера.
- е) Согласование решения совместной комиссии школы с Управляющим советом школы.

ж) Оформление распределения стимулирующего фонда, регистрация протоколно Управляющим советом, приказом по школе.

6.3 Размер премии по результатам работы каждого работника школы в соответствии показателям качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом:

- Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на премирование для каждой категории работников, согласно пункту 5.1 данного Положения, разделить на максимальную сумму баллов. В результате получается денежный вес каждого балла.
- Денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер премии конкретного работника за текущий период.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента принятия на общем собрании трудового коллектива.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся Управляющим советом по предложению директора, педагогического совета и собрания трудового коллектива школы и принимаются общим собранием трудового коллектива.